

**Un Conseil Régional recherche son  
Directeur Général Adjoint Transports et Infrastructures (H/F)**

Sous la responsabilité de l'équipe politique, le Directeur Général Adjoint Transports et Infrastructures, en charge des services :

- **Direction de la Mer, des Ports et du Littoral,**
- **Direction des Transports**
- **Direction des transports scolaires et interurbains**

pilote la définition des orientations de la collectivité et contribue à l'élaboration d'un projet partagé par toutes les parties prenantes de l'action publique.

**Missions:**

- Contribuer à la définition et à la mise en œuvre du projet d'administration de l'institution ;
- Analyser les objectifs de politiques publiques des élus, leurs attentes et orientations ;
- Aider à la décision par la formulation de recommandations et/ou de préconisation et les traduire en projets sur la base d'un diagnostic externe et/ou interne ;
- Piloter des projets stratégiques structurants et ou transversaux ;
- Analyser l'incidence des évolutions (politique, juridique, technologique) de l'environnement sur les secteurs d'activité de l'institution ;
- Articuler politiques publiques, territoires, acteurs et demande sociale ;
- Définir et animer une démarche de changement en mobilisant les synergies autour du projet ;
- Élaborer et mettre en œuvre la stratégie régionale, en lien avec l'Équipe de Direction Générale, en prenant en compte la dimension territoriale de l'action publique régionale (gestion multi-sites) ;
- Concevoir une organisation interne visant à adapter, moderniser et territorialiser les services et l'action publique régionale ;
- Faire adhérer les services internes à un projet global, impulser et faciliter un fonctionnement de l'institution en transversalité et en mode projet ;
- Manager les ressources humaines de la Direction : gestion d'équipes pluridisciplinaires, mise en place de délégations, mobilisation des compétences, motivation des équipes, hiérarchisation des priorités, coordination des entretiens et évaluations annuelles, régulation des relations internes, préservation de la qualité des conditions de travail... ;
- Élaborer une stratégie financière : identifier les marges de manœuvre financières et les seuils d'alerte, donner les orientations pour l'élaboration et l'exécution du budget et proposer les arbitrages sur les financements les mieux adaptés ;
- Assurer, en lien avec l'Équipe de Direction Générale, la représentation du Conseil Régional dans les différents réseaux institutionnels ou professionnels ;
- Contribuer à la sécurisation de l'institution en impulsant les dispositifs de veille, de contrôle et d'évaluation de façon à contrôler la légalité des actes administratifs et juridiques produits par la collectivité et en améliorant l'efficacité et l'efficience du service public régional ;
- Définir, mettre en place et faire appliquer des procédures administratives ;
- Définir des objectifs et des indicateurs de performance ;
- Mesurer l'impact des réalisations aux plans technique et organisationnel et en apprécier la conformité des réalisations au regard du cahier des charges ;
- Rendre compte de l'activité des services et des résultats aux élus

**Profil :**

De formation supérieure,

Connaissance des institutions publiques et des partenaires institutionnels et du fonctionnement des collectivités régionales (indispensable)

Esprit de synthèse, qualités organisationnelles et relationnelles confirmées

Merci d'adresser vos candidatures sous la référence **4810B** à FURSAC ANSELIN & ASSOCIÉS- 60 rue Saint-André-des-Arts- 75006 Paris ou à [sofia@fursac-associes.fr](mailto:sofia@fursac-associes.fr)

**Un Conseil Régional recherche son  
Directeur des Transports (H/F)**

**Missions:**

Sous la responsabilité de la Direction Générale Adjointe « Transports et Infrastructures », le Directeur des Transports est en charge de :

- Représenter l'Administration régionale auprès des institutions, des partenaires
- Proposer une stratégie d'anticipation et d'action au regard des évolutions sur la thématique ;
- Proposer une organisation optimisant les ressources ;
- Conseiller et alerter les élu-e-s, la direction générale et le-la Directeur général-e adjoint-e et aider à la prise de décision ;
- Proposer le budget de la Direction et suivre son exécution ;
- Conduire l'élaboration du projet de direction (décliner les objectifs et projets généraux et/ou stratégiques de la collectivité, les traduire en objectifs opérationnels), s'assurer de sa déclinaison, sa mise en œuvre et son ajustement ;
- Développer le travail collaboratif des unités locales et/ou distantes (multi-sites) ;
- Piloter et suivre les actions de la direction et rendre compte auprès des différentes instances ;
- Manager les ressources humaines de la Direction : gestion d'équipes pluridisciplinaires, mise en place de délégations, mobilisation des compétences, motivation des équipes, hiérarchisation des priorités, coordination des entretiens et évaluations annuelles, régulation des relations internes, préservation de la qualité des conditions de travail, etc... ;
- Favoriser la circulation de l'information et de la communication ;
- Dans le cadre des orientations stratégiques, prendre toute décision à l'échelle de la direction au moyen d'éléments de diagnostic et d'analyse ;
- Favoriser la transversalité tant en interne de la Direction qu'avec d'autres directions partenaires ;
- Évaluer l'activité de la direction et partager les résultats avec sa hiérarchie et ses équipes ;
- Contribuer à la sécurisation de l'Institution en garantissant la mise en œuvre des processus définis ;

**Profil :**

De formation supérieure, Filière administrative ou technique- Catégorie A/A+ - Cadre d'emplois des attachés, directeurs, administrateurs ou ingénieurs territoriaux -

Connaissance des institutions publiques et des partenaires institutionnels et du fonctionnement des collectivités régionales (indispensable)

Esprit de synthèse, qualités organisationnelles et relationnelles confirmées

Merci d'adresser vos candidatures sous la référence **4810C** à FURSAC ANSELIN & ASSOCIÉS- 60 rue Saint-André-des-Arts- 75006 Paris ou à [sofia@fursac-associés.fr](mailto:sofia@fursac-associés.fr)